

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ileana Lisbeth Aguilar Bravo	CUI:	2659 60223 0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-140-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	78159342
Número de Factura:	2766097155	Serie:	F931BB6E ✓
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2024 ✓
Monto Total del Contrato	Q. 35,419.35	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación a los profesionales de la Oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura;
- Brindé apoyo en las elaboraciones de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración, perteneciente al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.);
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restaruración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé a los profesionales del departamento de Conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad del Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé a los profesionales del departamento de Conservación el dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutaran;

Ileana Lisbeth Aguilar Bravo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. KEVIN CHRISTIAN CARRILLO SEGURA

Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura
Administrador

Palacio Nacional de la Cultura
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ileana Lisberth Aguilar Bravo</u>	CUI:	<u>2659 60223 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-140-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>78159342</u>
Número de Factura:	<u>2766097155</u>	Serie:	<u>F931BB6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO " se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato:Tercera).

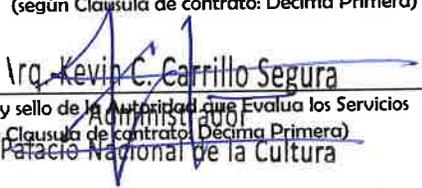
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de 2 proyectos a los profesionales de la Oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura;
- b) Brindé apoyo en las elaboración de 1 estudio de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura;
- c) Apoyé en la planificación de 1 proyecto para la conservación y restauración, perteneciente al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos, levantamientos geométricos,perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.);
- d) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de 1 bien patrimonial perteneciente al Palacio Nacional de la Cultura;
- e) Apoyé a los profesionales del departamento de Conservación e informé sobre los daños ocasionados o intervenciones que pusieron en riesgo la integridad del Palacio Nacional de la Cultura;
- f) Apoyé a los profesionales del departamento de Conservación, se dió seguimiento a 1 obra de intervención que se ejecutó;
- g) Brindé apoyo en 3 actividades afines.

ILEANA LISBETH AGUILAR BRAVO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. KEVIN CHRISTIAN CARRILLO SEGURA
Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Palacio Nacional de la Cultura

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ileana Lisbeth Aguilar Bravo</u>	CUI:	<u>2659 60223 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-140-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>78159342</u>
Número de Factura:	<u>2766097155</u>	Serie:	<u>F931BB6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación a los profesionales de la Oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura;
- Brindé apoyo en las elaboraciones de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración, perteneciente al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.);
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restaruración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé a los profesionales del departamento de Conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad del Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé a los profesionales del departamento de Conservación el dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutaran;

Ileana Lisbeth Aguilar Bravo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. KEVIN CHRISTIAN CARRILLO SEGURA
Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Kevin Carrillo Segura
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)